

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Утверждаю:

Проректор по учебной и воспитательной
работе АГГПУ им. В.М. Шукшина

М.В. Довыдова

«04» 08 2021 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

**ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для
решения поставленных управленческих задач, с использованием современного
инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профили	Государственной и муниципальное управление
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная

2021 г.

1. Код и наименование компетенции: ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»

2. Составляющие компетенции

Знать:

- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач (З.1)

Уметь:

- выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации (У.1);

Владеть:

- методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (В.1)

3. Перечень дисциплин, модулей, практик, в рамках которых формируется данная компетенция:

Наименование дисциплины, модуля, практики	Курс	Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)
Математические основы и информационные технологии в управлении	1,2	З.1, У.1, В.1
Статистика	2	З.1, У.1, В.1
Финансовый менеджмент	5	З.1, У.1, В.1
Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	2	З.1, У.1, В.1
Ознакомительная практика	2	З.1, У.1, В.1
Технологическая (проектно-технологическая) практика	3,4	З.1, У.1, В.1
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5	З.1, У.1, В.1

4. Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач	1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. 2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. 3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность

		и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
--	--	---

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации	1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. 2. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. 3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных.

-владеть

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач	1. Способен составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов. 2. Способен осуществлять информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов. 3. Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов.

5. Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с помощью преподавателя	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с минимальной помощью преподавателя	Самостоятельно определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления,	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления,	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления,	Самостоятельно определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления,

	применя современное программное обеспечение	применя современное программное обеспечение, помощью преподавателя	представления, применя современное программное обеспечение, минимальной помощью преподавателя	представления, применя современное программное обеспечение
	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование с помощью преподавателя.	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивос ть данных, исключает их дублирование с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
У.1	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Выбирает соответствующие содержанию профессиональны х задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных на одном примере.	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных на двух-трех примерах.	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных на более чем четырех примерах.
В.1	Способен составлять проекты распорядительных, организационных и информационно- справочных	Допускает не более двух ошибок в процессе составления проектов распорядительных, организационных и	Допускает не более одной ошибки в процессе составления проектов	Без ошибок составляет проекты распорядительных, организационных и информационно- справочных документов

	документов	информационно-справочных документов	распорядительных , организационных и информационно-справочных документов	
	Способен осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более двух ошибок в процессе осуществления информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более одной ошибки в процессе осуществления информационной обработки проектов распорядительных , организационных и информационно-справочных документов	Без ошибок осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов традиционными способами	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных , организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов с применением современных технологий	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов с применением наиболее эффективных технологий

6. Оценочные средства, применимые для оценки сформированности компетенции и (или) её составляющих:

Наименование дисциплины, модуля, практики	Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)	Методы текущего контроля успеваемости	Промежуточная аттестация
Математические основы и информационные технологии в управлении	3.1, У.1, В.1	Собеседование, контрольные работы	Зачет с оценкой, экзамен, контрольная работа
Статистика	3.1, У.1, В.1	Собеседование, практико-ориентированные задания, тесты письменные и/или компьютерные	Зачет, экзамен, курсовая работа

Финансовый менеджмент	3.1, У.1, В.1	Собеседование, практико-ориентированные задания, тесты письменные и/или компьютерные	Зачет
Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	3.1, У.1, В.1	Собеседование, практико-ориентированные задания, тесты письменные и/или компьютерные	Зачет
Ознакомительная практика	3.1, У.1, В.1	Отчет по практике, согласно содержанию рабочей программе	Зачет с оценкой
Технологическая (проектно-технологическая) практика	3.1, У.1, В.1	Отчет по практике, согласно содержанию рабочей программе	Зачет с оценкой

Государственная итоговая аттестация

Форма ГИА	Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3.1, У.1, В.1

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и туризма



Т.А. Гусева